

# **A KÖZFELADATOK KATASZTERE**

## 1. A közfeladatok felülvizsgálata és a közfeladatok katasztere

A közigazgatás korszerűsítése a világban az elmúlt másfél-két évtizedben vált központi témává. A közszektor reformjának számos nagy stratégiai irányzata van, amelyek alapvető célkitűzéseiket és eszközrendszerüket tekintve is eltérnek egymástól. Abban azonban a legtöbbjük megegyezik, hogy a **közfeladatok felülvizsgálatát tekinti a közigazgatás és a közszolgáltatások reformja kiindulópontjának, alapjának.**

A Kormány **2229/2006. (XII. 20.) Korm.** határozata alapján hazánkban is elindította a közfeladat-felülvizsgálatot, melynek a célját a következőképpen fogalmazta:

*„A közfeladatok felülvizsgálatának célja, hogy az állam a megfelelő tevékenységeket optimális szinten és a leghatékonyabban végezze el. A kulcsfontosságú feladatokra koncentrálna, növelje azok elvégzésének hatékonyságát, míg az ebbe a körbe nem tartozó feladatok, tevékenységek kiszervezésre, privatizálásra, decentralizálásra, vagy adott esetben elhagyásra kerüljenek.”*

A felülvizsgálat során a fenti, általános célkitűzést részletesen le kellett bontani annak érdekében, hogy minden közfeladat esetében jó és megvalósítható megoldást lehessen adni az optimális feladat-ellátási módra. A részletes célkitűzéseket az alábbi ábra szemlélteti.

### A közfeladatok felülvizsgálatának részletes célkitűzései



Amint az az ábrán jól látható, a közfeladatok felülvizsgálatának egyik célja, első lépése az állam által jelenleg ellátott feladatok meghatározása, egy ún. feladatkaszter felállítása volt.

Jelen dokumentum útmutatást ad a közfeladatok kataszterének megtekintéséhez, értelmezéséhez és hasznosításához.

## A közfeladatok katasztere

Az állam által ellátott feladatok kataszterének felállítása elengedhetetlen volt ahhoz, hogy felül lehessen vizsgálni a közfeladatokat. A feladatkataszter egységes felépítését, logikáját az alábbi ábra szemlélteti.

### A feladatkataszter felépítése



A feladatkataszter(ek) összeállítására minisztériumonként került sor. Egy minisztérium esetében a több ágazatot átívelő **felső szintű irányítási feladatok** a kormányprogram illetve a minisztériumi stratégia kidolgozását, a fejezeti gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a szakterület működtetéséhez szükséges intézményrendszer kialakítását és a szakterületeket átfogó controlling funkciókat tartalmazzák.

A valódi **közfeladatok** az ábra középső részén találhatók. A közfeladatok ellátása egy-egy tárcához kapcsolódóan több szakterületen folyik (pl. az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumban önálló szakterület a Sport, a Turizmus, az Építésügy és még 5 másik terület). Minden szakterület esetében vannak standard **irányítási és igazgatási feladatok**, amelyek struktúrája azonos, belső tartalma szakterületenként eltérő. A **szakterületi közfeladatok** minden ágazat esetében speciálisak, a **felülvizsgálat ezekre összpontosított**. A szakterületi közfeladatok részletesen, minisztériumonként 30-60 feladatcsoportban és azon belül több száz vagy ezer feladatban, tevékenységben kerültek kifejtésre.

A **támogató feladatok** nem közfeladatok. Ide tartozik az intézményi irányítás, igazgatás, az intézményi gazdálkodás, a humán erőforrás menedzsment, az informatikai, a jog, a vagyongazdálkodás, a belső ellenőrzés és a kommunikáció feladatai.

A feladatkataszter kidolgozása során, hogy a minisztériumok lebontották az általuk végzett vagy az ágazatukhoz tartozó összes közfeladatot, és egységes struktúrába szervezték azt, megadva minden közfeladat esetében a feladat nevét, tartalmát és a feladat létét indokoló jogszabályi hivatkozást és / vagy költségvetési sort. A feladatkataszter maximális 7 szint mélységű lehetett.

Az egyes szintek a következők voltak:

1. szint: Ágazat
2. szint: Szakterület (pl. Lakásügy)
3. szint: Csoportosítási szint (pl. Lakástámogatások és lakásgazdálkodás)
4. szint: Feladatcsoport (pl. Lakástámogatási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok)
5. szint: Feladat: (pl. Központi lakástámogatási rendszer működtetése)
6. szint: *Tevékenység*
7. szint: *Művelet*

Az alábbi táblázat mutatja be, hogy minisztériumonként hogyan néz ki a feladatkataszterek elemeinek számossága.

### A feladatkaszterek elemeinek száma minisztériumonként

Közfeladatok	ÁGAZAT	Szakterület	Csoportosítási szint	Feladatcsoport	Feladat	Tevékenység	Művelet
01. Egészségügyi Minisztérium	1	2	9	39	93	118	564
02. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium	3	4	27	72	188	1134	589
03. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium	6	19	42	63	235	267	768
04. Honvédelmi Minisztérium	3	4	20	46	101	101	719
05. Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium	3	11	38	62	236	492	0
06. Külügyminisztérium	1	4	19	50	194	594	439
07. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium	5	15	43	92	268	563	2533
08. Miniszterelnöki Hivatal	8	19	45	89	326	405	0
09. Oktatási és Kulturális Minisztérium	4	5	25	47	210	775	644
10. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	8	11	25	66	329	853	276
11. Pénzügyminisztérium	1	4	15	41	163	388	1542
12. Szociális és Munkaügyi Minisztérium	7	14	46	94	454	1598	971
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>50</b>	<b>112</b>	<b>354</b>	<b>761</b>	<b>2797</b>	<b>7288</b>	<b>9045</b>

Tevékenység és művelet definiálására nem minden esetben került sor, de az 5., feladat szintig minden ágazati feladatlista tartalmazza a feladatok lebontását, így a közfeladatok kataszterében is csak az 5. szintig bontva szerepelnek az állami feladatok.

## 2. Használati útmutató a feladatkaszterhez

A feladatkaszteret tartalmazó Excel fájl a könnyű használhatóság és áttekinthetőség érdekében 12 munkalapot tartalmaz, minden munkalapon egy-egy minisztérium feladatkasztere van a következő sorrendben:

01. Egészségügyi Minisztérium
02. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
03. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
04. Honvédelmi Minisztérium
05. Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
06. Külügyminisztérium
07. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
08. Miniszterelnöki Hivatal
09. Oktatási és Kulturális Minisztérium
10. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
11. Pénzügyminisztérium
12. Szociális és Munkaügyi Minisztérium

A munkalapokon egy többszintű, tagolt Excel táblázat látható, amelynek egyes sorai az állam által ellátott feladatokat jelenítik meg, különböző szinten.

### Példa egy a feladatkataszter felépítésére (részlet az ÖTM feladatkataszteréből)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Első szint	Második szint	Harmadik szint	Negyedik szint	Ötödik szint	Hatodik szint	Hetedik szint		Jogszabály, va
3				Feladatcsoport	Feladat	Tevékenység		Művelet	
4	<b>Miniszteriumi irányítási feladatok</b>								
8	<b>Közfeladatok</b>								
9	<b>KÖZIGAZGATÁS MŰKÖDTETÉSÉVEL ÉS ÖNKORMÁNYZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>								
10	Önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok								
11	Közigazgatás eljárási rendszerével kapcsolatos feladatok								
121	Területi kormányhivatali funkciók								
137	Közzértek kezelése, jog								
155	<b>VÁLASZTÁSOK</b>								
194	Választásokkal kapcsolatos feladatok								
195	Választások lebonyolítása								
196	Választások lebonyolítása								
197	Választások lebonyolítása								
198	Választói névjegyzékkel kapcsolatos tevékenységek (p. közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalával (H.EKH) együttműködés)								
207	Választások pénzügyi tervezése, végrehajtása, ellenőrzése								
215	Választások lebonyolítási feltételeinek megteremtése								
225	Választások nyomdai és iratkezelési tevékenységeinek megszervezése és lebonyolítása								
240	Választásra felkészítő oktatás								
250	Külképviseleti szavazás								
260	ÖVB-vel és választási bizottságokkal kapcsolatos feladatok								
272	ÖVK-vel kapcsolatos feladatok								
279	Időközi választások lebonyolítása								
329	Választási információs szolgálat működtetése, lakossági kommunikáció és sajtókapcsolatok								
349	Választásokkal kapcsolatos irányítási és igazgatási feladatok								
379	<b>KATASTRÓFAVEDELEM, POLGÁRI VEDELEM, TŰZVEDELEM</b>								
380	Katasztrófavédelem és polgári védelem								
664	<b>LAKÁSÜGY</b>								
665	Lakásügy								
698	<b>SPORT ÉS SZABADIDŐS SZOLGÁLTATÁSOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK</b>								
699	Sport és szabadidős szolgáltatások és tevékenységek								
920	<b>TURIZMUS</b>								
921	Turizmus								
1005	<b>TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS, -RENDEZÉS, TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS, ÉPÍTÉSÜGY</b>								
1006	Terület- és településfejlesztés, -rendezés, településüzemeltetés, építésügy								
1542	<b>TOVÁBBI KÖZFELADATOK</b>								
1543	Honvédelmi igazgatási, irányítási feladatokban való közreműködés								
1581									
1582	<b>Támogató feladatok</b>								
1592									
1593									

Az egyes sorok elején található kis + jelre kattintva az adott sor „kibomlik”, megjelennek a sorhoz (pl. feladatcsoporthoz) tartozó, hozzárendelt sorok (ez esetben feladatok). A + jelet felváltó – jelre klikkelve a lebontott sorok ismét visszacsukódnak. A munkalap bal felső sarkában megjelenő számokra klikkelve egyszerre jeleníthetjük meg, illetve rejtethetjük el az azonos szinten lévő feladatokat.

A munkalapokon használhatjuk az Excel program megszokott funkcióit (pl. keresés), ami megkönnyíti a számos elemet tartalmazó feladatkataszterek értelmezését, áttekintését.

A feladatlisták összeállítása a feladat-felülvizsgálat végrehajthatóságának biztosítása érdekében 2007. májusában zárult le, ezért a feladatkataszterek ezt az állapotot tükrözik.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ez alól egyetlen kivétel a „Fejlesztéspolitika” átkerülése az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium kompetenciájába.